



Oasis of
Peace

واحة السلام
נווה שלום

Wahat al-Salam
Neve Shalom

دعوة للترشح لوظيفة: مدير/ة عام/ة

جمعية أصدقاء المؤسسات التربوية والتعليمية في واحة السلام

خلفية عامة

تعمل جمعية أصدقاء المؤسسات التعليمية في واحة السلام على تعزيز التربية للسلام، الحياة المشتركة بين اليهود والعرب، وترسيخ العدالة الاجتماعية. تدعم الجمعية وتدير مجموعة متنوعة من المؤسسات التعليمية والمجتمعية في القرية، وتنشط بالتعاون مع جهات في البلاد والخارج، بما في ذلك الداعمون والصناديق الدولية.

وصف الوظيفة

المدير/ة العام/ة مسؤول/ة عن الإدارة الشاملة للجمعية، قيادة الاستراتيجية والرؤية التنظيمية، توجيه فريق العمل والجمعية، وإيجاد التكامل بين كافة المؤسسات التعليمية والمجتمعية وشركاء الجمعية.

المسؤوليات الرئيسية

- قيادة استراتيجية وتطبيق خطط العمل والرؤية التنظيمية.
- الإدارة الشاملة لمجمل نشاط الجمعية، فريق العمل، ومؤسساتها (الحضانة، مدرسة السلام، المركز الروحاني، والنادي).
- مسؤولية مالية شاملة: بلورة وبناء الميزانية السنوية، الرقابة المالية، والتقارير المالية الجارية.
- رسم الاستراتيجية لتطوير الموارد وتجديد التبرعات من الصناديق والداعمين في البلاد والخارج.
- رعاية وتعزيز الشراكات والعلاقات الاستراتيجية في البلاد والخارج.
- توجيه وقيادة فريق العمل.



Oasis of
Peace

واحة السلام
נווה שלום

Wahat al-Salam
Neve Shalom

- العمل أمام الهيئة الإدارية وتقديم التقارير الدورية.
- قيادة التعاون والتنسيق الجاري مع المدرسة الابتدائية وروضة "البستان" اللتين تعملان تحت مظلة وزارة التربية والتعليم.
- تمثيل الجمعية في المحافل العامة والدولية.

متطلبات الوظيفة

- خبرة في الإدارة التنفيذية لا تقل عن 5 سنوات (أفضلية في المجال المجتمعي/التربوي).
- خبرة مثبتة في رسم استراتيجية تطوير الموارد والعمل مقابل الصناديق والداعمين، مع التركيز على الساحة الدولية.
- خبرة في إدارة الميزانيات والرقابة المالية.
- قدرة على قيادة وتوجيه طواقم متعددة التخصصات.
- التزام عميق وتماهٍ مع قيم التربية للسلام، الحياة المشتركة، والعدالة الاجتماعية.
- قدرة مثبتة على العمل في بيئة مرّكبة ومتعددة الثقافات.
- مهارات تواصل عالية.
- أفضلية: إتقان اللغات العربية، العبرية، والإنجليزية.

السمات الشخصية المطلوبة

- قيادة قيمية وقدرة على التوجيه والإلهام.
- المبادرة والتفكير الاستراتيجي.
- المرونة وقدرة على العمل في ظروف متغيرة.
- قدرة على بناء شراكات طويلة الأمد.



Oasis of
Peace

واحة السلام
נווה שלום

Wahat al-Salam
Neve Shalom

تقديم الترشيحات

يُرجى تقديم الطلب حتى تاريخ: **10.08.2026** ويشمل:

1. السيرة الذاتية
2. مکتوب تحفيزي يشمل رؤيتك لدور المدير في واحة السلام-نيفي شالوم, وكفاءتك لتولي هذا المنصب.

نطاق الوظيفة: كاملة

مكان العمل: واحة السلام / نووہ שלום

لتقديم طلب الترشيح وتقديم السيرة الذاتية، عبر البريد الإلكتروني: candidates@nswas.info